

Statut

DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET





Danmarks Tekniske Universitet
Bygning 101 A
2800 Lyngby
Telefon 45 25 25 25
Fax 45 88 17 99



STATUT
FOR
DEN POLYTEKNISKE LÆREANSTALT
DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET

STATUT FOR

Denne statut er udgivet i medfør af § 3, stk. 2, nr. 3 i lov nr. 1089 af 23. december 1991 med ændring i lov nr. 124 af 21. marts 1993 og godkendt af undervisningsministeren i overensstemmelse med DTU's ansøgning af 8. juli 1993 om tilføjelse af bestyrelse i henhold til lov nr. 512 af 19. juni 1990.

DEN POLYTEKNISKE LÆREANSTALT

DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET

KAPITEL I

Abrindingsbestemmelser

§ 1

Danmarks Tekniske Universitet (DTU) er en selvstændig statsinstitution, der fungerer som et for alle videnskaberne samlet.

§ 2

DTU virker inden for de natur-, teknisk- og sundhedsvidenskabelige områder samt inden for miljø- og områder i tilknytning hertil.

§ 2. DTU skal inden for de i stk. 1 nævnte områder skabe, opretholde og videreudvikle forsknings- og undervisningsmiljøer, der kan møde sig internationalt på de pågældende områder.

§ 3. DTU uddanner på et forskningsmæssigt grundlag civilingeniører og andre kandidater samt ph.d'ere, som kan deltage i ledelsen af den tekniske udvikling og forskning, som er kompetente til at løse komplekse tekniske problemer, og som er i stand til at betragte tekniske problemer i et samfundsperspektiv.

§ 4. DTU kan oprette forskningscenter og levedemiddelinstitutioner, som kan anvende teknisk-naturvidenskabelig viden til løsning af erhvervs- og samfundsmæssige opgaver som udvalgte teknisk-naturvidenskabelige forskningsområder.

§ 5. DTU kan som led i sin vidensformidlingsvirksomhed af- og videreudvikle

§ 6. DTU's forskningsvirksomhed med et tilvejebringelse af ny viden og med praktisk udnyttelse af teknisk-naturvidenskabelig viden til gavn for samfundet. DTU træffer selv afgørelse om sin forskningsvirksomhed.

§ 7. DTU kan indgå i samarbejdsforhold, der understøtter dens forskning og undervisning.

APRIL 1995

Konstituerende

§ 3

Konstituerende er DTU's overordnede kollegiale organ.

STATUT FOR

DEN POLYTEKNISKE LÆREANSSTALT

DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET

APRIL 1992



**STATUT
FOR
DEN POLYTEKNISKE LÆREANSTALT
DANMARKS TEKNISKE UNIVERSITET**

Denne statut er fastsat i medfør af § 3, stk. 2, nr. 3, i lov nr. 1089 af 23. december 1992 med ændring i lov nr. 154 af 31. marts 1993 og godkendt af undervisningsministeren i overensstemmelse med DTU's ansøgning af 8. juli 1994 om dispensation i henhold til nævnte lovs § 12. Dispensationen gælder for en periode af 5 år.

KAPITEL I

Almindelige bestemmelser

§ 1

Danmarks Tekniske Universitet (DTU) er en selvstændig statsinstitution, der fungerer inden for universitetslovens rammer.

§ 2

DTU virker inden for de teknisk-naturvidenskabelige områder samt inden for andre fagområder i tilknytning hertil.

Stk. 2. DTU skal inden for de i stk. 1 nævnte områder skabe, opretholde og videreudvikle forsknings- og undervisningsmiljøer, der kan måle sig internationalt på de pågældende områder.

Stk. 3. DTU uddanner på et forskningsmæssigt grundlag civilingeniører og andre kandidater samt ph.d.'ere, som kan deltage i ledelsen af den tekniske udvikling og forskning, som er kompetente til at løse komplicerede tekniske problemer, og som er i stand til at betragte tekniske problemer i et samfundsperspektiv.

Endvidere uddannes diplomingeniører og levnedsmiddelingenører, som kan anvende teknisk-naturvidenskabelig viden til løsning af erhvervs- og samfundsmæssige opgaver samt udnytte teknisk-naturvidenskabelige forskningsresultater.

Stk. 4. DTU kan som led i sin videnformidling varetage efter- og videreuddannelse.

Stk. 5. DTU's forskning sigter mod at tilvejebringe ny viden og mod praktisk udnyttelse af teknisk-naturvidenskabelig viden til gavn for samfundet. DTU træffer selv afgørelse om sin forskningsvirksomhed.

Stk. 6. DTU kan indgå i samarbejdsrelationer, der understøtter dets forskning og undervisning.

KAPITEL 2

Konsistorium

§ 3

Konsistorium er DTU's øverste kollegiale organ.

Stk. 2. Konsistorium har det overordnede ansvar for DTU's virksomhed, fastlægger retningslinierne for DTU's langsigtede udvikling og varetager dets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution.

§ 4

Konsistorium, der består af 1 formand og 14 medlemmer, sammensættes på følgende måde:

- a) Rektor er født formand.
- b) 2 udefra kommende medlemmer, som udpeges af henholdsvis Forskningspolitisk Råd og Uddannelsesrådenes formandskab.
- c) 5 medlemmer som repræsentanter for ledelsen. De 5 medlemmer er kandidat-studielederen eller diplomstudielederen og 4 repræsentanter valgt af og blandt sektorledere og institutledere, dog således at mindst 1 af de valgte repræsentanter er sektorleder. Ved uenighed mellem de to studieledere om, hvem der skal være medlem af konsistorium, træffer rektor afgørelsen. Den studieleder, der ikke bliver medlem, deltager i konsistoriums møder uden stemmeret.
- d) 2 medlemmer som repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og lærere. Repræsentanterne vælges af og blandt alle ansatte i valggruppe I og II.
- e) 2 medlemmer som repræsentanter for det teknisk-administrative personale. Repræsentanterne vælges af og blandt alle ansatte i valggruppe III.
- f) 3 medlemmer som repræsentanter for de studerende. Repræsentanterne vælges af og blandt alle i valggruppe IV.

Stk. 2. Konsistoriums funktionsperiode er 3 år. De studerende er dog valgt for 1 år ad gangen.

Stk. 3. Prorektor og universitetsdirektøren deltager i konsistoriums møder uden stemmeret.

§ 5

Konsistorium fastlægger DTU's organisation og træffer beslutning om:

- a) Oprettelse, nedlæggelse, sammenlægning og deling af institutter.
- b) Institutternes gruppering i sektorer.
- c) Oprettelse og nedlæggelse af centre og indsatsområder.
- d) Den overordnede fordeling af arbejdsopgaver mellem hovedområdet og fællesområdet.

Stk. 2. Konsistorium godkender institutionsstatut til forelæggelse for undervisningsministeriet.

Stk. 3. Konsistorium fastsætter inden for rammerne af denne statut de nærmere regler for valg i et valgcirculære og stiller forslag til rektor om sammensætning af en valgbestyrelse.

Stk. 4. Konsistorium fastsætter selv sin forretningsorden og fastsætter endvidere rammer, inden for hvilke de øvrige kollegiale organer udformer deres forretningsorden.

Stk. 5. Medmindre andet er fastsat af undervisningsministeriet træffes afgørelser ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. Ved stemmelighed er rektors stemme udslagsgivende.

§ 6

Konsistorium beslutter rammerne for den langsigtede udvikling af institutionens forskning.

Stk. 2. Konsistorium træffer efter høring af relevante studienævn afgørelse om, hvilke uddannelser DTU vil udbyde, og hvilke studerende det vil optage, herunder eventuelle begrænsninger i antallet af studiepladser. Udbuddet af uddannelser godkendes af undervisningsministeriet. Konsistorium udtaler sig om adgangskrav ved optagelse til diplom- og lev-

nedsmeddelingeniøruddannelserne samt civilingeniør- og andre kandidatuddannelser. Konsistorium godkender desuden efter indstilling fra relevante studienævn studieordningerne for diplom- og levnedsmeddelingeniøruddannelserne og for civilingeniør- og andre kandidatuddannelser på DTU, herunder adgangskrav ved overbygningssuddannelser.

Stk. 3. Konsistorium godkender efter indstilling fra ph.d.-studienævnet regler for ph.d.-uddannelsen. Konsistorium godkender endvidere efter indstilling fra ph.d.-studienævnet oprettelse og nedlæggelse af ph.d.-programmer.

Stk. 4. Konsistorium godkender efter forslag fra rektor DTU's budget, herunder fordelingen af de samlede ressourcer samt principperne for ressourcernes anvendelse.

Stk. 5. Konsistorium fastlægger retningslinier for DTU's aktiviteter inden for efter- og videreuddannelse.

Stk. 6. Konsistorium fastlægger generelle retningslinier for oprettelse af centre.

Stk. 7. Konsistorium fastlægger i forbindelse med godkendelse af et center de nærmere bestemmelser for organisation og ledelse af centret og bestemmer endvidere, hvilken sektorleder eller anden instans på DTU, der skal føre fagligt tilsyn med centret.

Stk. 8. Konsistorium fastlægger generelle retningslinier for institutter og centres modtagelse af bevillinger fra eksterne bevillingsgivere.

Stk. 9. Konsistorium godkender den langsigtede udviklingsplan for Danmarks Tekniske Videncenter og Bibliotek.

Stk. 10. Konsistorium afgiver udtalelse til rektor om love og ministerielle bekendtgørelser, der vedrører DTU's forhold som uddannelses- og forskningsinstitution. Når det drejer sig om undervisningsrelevante forhold, hører berørte studienævn.

Stk. 11. Konsistorium har ret til at udtale sig om sager, der vedrører forholdet mellem institutter og mellem studienævn og institutter. Konsistorium kan i øvrigt udtale sig i alle sager af væsentlig betydning for DTU's organisation og virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, rektor forelægger.

Stk. 12. Konsistorium kan stille forslag til rektor vedrørende DTU's repræsentation i eksterne råd og nævn.

Stk. 13. Konsistoriums medlemmer skal have adgang til de oplysninger og det baggrundsmateriale, som er af betydning for varetagelse af konsistoriums opgaver.

§ 7

Konsistorium afgiver efter høring af sektorrådene udtalelse til rektor om forslag til opslag af professor- og forskningsprofessor- samt ingeniørdocentstillinger.

Stk. 2. Konsistorium indstiller efter oplæg fra sektorrådet til rektor om sammensætning af fagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til professor- og forskningsprofessor- samt ingeniørdocentstillinger.

Stk. 3. Konsistorium nedsætter efter indstilling fra sektorrådet fagkyndige udvalg, der skal bedømme videnskabelige arbejder med henblik på erhvervelse af doktorgrader og udpeger opponenter til forsvarshandlingen. Konsistorium nedsætter udvalg til vurdering af forslag om tildeling af æresdoktorgrader.

Stk. 4. Konsistorium tildeler doktorgrader, herunder æresdoktorgrader.

§ 8

Til rådgivning af konsistorium og til forberedelse af sager til forelæggelse for konsistorium kan konsistorium beslutte at nedsætte et forsk-

ningsudvalg. Beslutningen træffes for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Medmindre konsistorium beslutter andet, består forskningsudvalget af

- prorektor (formand)
- sektorlederne
- ph.d.-studielederen
- 1 videnskabelig medarbejder (konsistoriemedlem)
- 1 teknisk-administrativ medarbejder (konsistoriemedlem)
- 1 studerende (konsistoriemedlem)

Stk. 3. Arbejdsopgaver for forskningsudvalget vil normalt omfatte:

- a) Generel faglig rådgivning for konsistorium, herunder udtalelse om forslag til DTU's langsigtede forskningsplanlægning samt balancen mellem internt og eksternt finansieret forskning.
- b) Gennemførelse af DTU's periodevise interne forskningsevaluering i samarbejde med sektorrådene.
- c) Tilrettelæggelse af faglige beretninger, herunder DTU's årsberetning.

§ 9

Til rådgivning af konsistorium i forbindelse med budgetvedtagelse og efterfølgende budgetændringer samt den langsigtede økonomiske planlægning kan konsistorium nedsætte et koordineringsudvalg bestående af medlemmer fra konsistorium og studienævn.

Stk. 2. Konsistorium kan til enhver tid nedsætte andre rådgivende udvalg. Sådanne udvalg kan have medlemmer i og uden for konsistoriums medlemskreds. Udvalgene kan ikke tillægges selvstændig kompetence.

KAPITEL 3

Rektor og prorektor

§ 10

DTU ledes af rektor. Rektor træffer afgørelse i alle sager, som ikke i kraft af anden lovgivning eller ifølge bestemmelser i denne statut er henlagt til andre.

Stk. 2. Rektor har ansvaret for, at DTU administreres i overensstemmelse med love og andre regler, der gælder for dets virksomhed.

Stk. 3. Rektor varetager inden for retningslinier fastlagt i konsistorium den daglige ledelse af DTU.

Stk. 4. Rektor udarbejder forslag til DTU's budget og disponerer DTU's ressourcer (stillinger, driftsmidler, lokaler m.v.) inden for det af konsistorium godkendte budget og øvrige af konsistorium fastsatte retningslinier og rammer. Rektor disponerer med respekt for den dispositionsret, der i universitetsloven er tillagt studienævnene.

Stk. 5. Rektor har personaleledelsen ved DTU, herunder ansættelses- og afskedigelseskompetencen for alt personale. Den daglige personaleledelse varetages efter rektors bemyndigelse af institutledere, centerledere, universitetsdirektør og overbibliotekar. I øvrigt kan sektorlederne efter rektors bemyndigelse varetage opgaver vedrørende personaleledelse, ansættelse og afskedigelse.

Stk. 6. Rektor kan gribe ind over for en afgørelse, der er truffet i medfør af en bemyndigelse svarende til den i statuten beskrevne opgavefordeling, såfremt rektor finder afgørelsen i modstrid med udstukne retningslinier eller på anden måde i strid med DTU's interesser. I sådanne tilfælde meddeler rektor sin motivering for indgrebet.

Stk. 7. Rektor fastsætter nærmere regler om

disciplinære foranstaltninger over for studerende.

§ 11

Rektor udskrifter valg til kollegiale organer og til lederhverv efter regler fastsat i statuttene og valgcirculæret.

Stk. 2. Rektor godkender de valgte sektorledere og studieledere samt disses stedfortrædere. Kan rektor ikke godkende en valgt leder eller stedfortræder, foretages nyvalg til hvervet.

Stk. 3. Rektor kan udskrive nyvalg til studieleder-, sektorleder- eller institutlederhverv efter indstilling fra de berørte organer.

Stk. 4. Rektor kan i tilfælde af alvorlig misrøgt af hvervet helt eller delvis overtage en leders eller et kollegialt organs opgaver og beføjelser. I forlængelse heraf kan rektor udskrive nyvalg til pågældende lederhverv eller kollegiale organ.

§ 12

Rektor udarbejder oplæg i sager, som konsistorium skal behandle, bilagt oplysninger og sagsakter, som er af betydning for sagernes afgørelse.

Stk. 2. Rektor drager omsorg for, at sager, som et kollegialt organ skal afgøre eller udtale sig om, forelægges dette.

Stk. 3. Rektor har ansvaret for, at de kollegiale organers beslutninger er lovlige, og for at disse beslutninger føres ud i livet.

Stk. 4. Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om sager af betydning for DTU.

Stk. 5. Rektor kan pålægge en eller flere ved DTU ansatte at behandle og afgive udtalelse

om sager af betydning for DTU.

Stk. 6. Rektor eller de af rektor bemyndigede personer har ret til at overvære en sags behandling i et kollegialt organ, selv om behandlingen sker for lukkede døre.

§ 13

Prorektor er rektors stedfortræder og bistår efter aftale rektor i ledelsen af DTU.

Stk. 2. Konsistorium orienteres om aftalens indhold.

Stk. 3. Såfremt rektor midlertidigt er forhindret i at varetage sit hverv, indtræder prorektor i rektors sted med alle de rettigheder og pligter, der er forbundet med dette hverv.

Valg af rektor og prorektor

§ 14

Rektor vælges blandt heltidsansatte professorer, docenter og lektorer med forskningsforpligtelse. Prorektor vælges blandt heltidsansatte professorer, ingeniørdocenter, docenter og lektorer. Stemmeberettigede er ansatte og studerende på DTU i forholdet 3:1, dog således at de videnskabelige medarbejderes stemmeandel udgør mindst 50%.

Stk. 2. Valg af rektor og prorektor sker i samme valghandling. Kandidatanmeldelse skal indeholde to navne med klar angivelse af, hvem der er kandidat til henholdsvis rektor- og prorektorhvervet. Ingen kandidat kan være opstillet på mere end én liste.

Stk. 3. Konsistorium nedsætter et opstillingsudvalg til modtagelse af kandidatopstillinger og til forberedelse af valget til rektor- og prorektorhvervet.

Stk. 4. Ingen kan mod sin vilje opstilles til

hvervet som rektor eller som prorektor.

Stk. 5. Er der kun opstillet én kandidatliste, anses de pågældende for valgt uden afstemning.

§ 15

Er der til valget af rektor og prorektor flere kandidatlistes, vælges en valgforsamling på 160 medlemmer. Af disse vælges 80 medlemmer af og blandt valggruppe I og II, 40 medlemmer af og blandt valggruppe III og 40 medlemmer af og blandt valggruppe IV efter regler vedtaget af konsistorium.

Stk. 2. Medlemmerne af valgforsamlingen vælger inden for et tidsrum på 2 uger efter offentliggørelse af resultatet af valg til valgforsamlingen blandt de opstillede kandidater den kommende rektor og prorektor.

Stk. 3. Valg og eventuelle omvalg mellem flere kandidatlistes foretages efter reglerne om bundet flertalsvalg og i øvrigt efter regler fastsat i et af konsistorium godkendt valgcirkulære.

§ 16

Valgperioden for rektor og prorektor er 4 år.

Stk. 2. Rektor og prorektor kan højst gen vælges 2 gange.

Stk. 3. Afgår rektor eller prorektor på et tidspunkt, der ligger mere end 6 måneder før udløbet af en valgperiode, udskrives nyvalg til det ledigblevne hverv for resten af valgperioden.

Stk. 4. Såfremt rektor eller prorektor er forhindret i at varetage deres opgaver i mere end 6 måneder, udskrives nyvalg til hvervet for den resterende del af valgperioden.

§ 17

Rektor og prorektor kan ikke bestride hvervene som studieleder, sektorleder eller institutleder samtidig med rektor- eller prorektorhvervet bortset fra de tilfælde, hvor rektor har overtaget de nævnte lederes beføjelser.

Stk. 2. Rektor og prorektor kan ikke være medlemmer af studienævn, sektorråd eller institutbestyrelser, og kan normalt ikke være medlem af interne bestyrelser på DTU.

KAPITEL 4

Sektorråd og sektorleder

§ 18

DTU's institutter er placeret i 5 faglige sektorer, således at hvert institut henregnes til en sektor.

Stk. 2. Sektorerne er oprettede med henblik på at:

- koordinere institutternes faglige virke inden for sektorens område,
- fungere som ramme for faglig rådgivning af konsistorium, samt
- varetage en række opgaver af faglig og akademisk art.

Stk. 3. Konsistorium beslutter ud fra faglige kriterier afgrænsning af sektorerne, og hvilken sektor et institut skal tilhøre.

Stk. 4. I hver sektor vælges for 3 år ad gangen et sektorråd og en sektorleder.

Sektorråd

§ 19

Sektorrådet, der består af 1 leder og 14 medlemmer, sammensættes på følgende måde:

- a) Sektorlederen er født formand.
- b) 5 medlemmer som repræsentanter for institutledere valgt af og blandt institutlederne på de institutter, der er knyttet til sektoren.
- c) 3 medlemmer som repræsentanter for det videnskabelige personale. Repræsentanterne vælges af og blandt alle ansatte i valggruppe I og II.
- d) 3 medlemmer som repræsentanter for det teknisk-administrative personale. Repræsentanterne vælges af og blandt alle ansatte i valggruppe III.
- e) 3 medlemmer som repræsentanter for de studerende. Repræsentanterne vælges af og blandt alle i valggruppe IV.
- f) Såfremt der i en sektor er færre end 5 institutledere, er disse alle medlemmer af sektorrådet. Antallet af repræsentanter for det videnskabelige personale, punkt c, øges, således at b og c tilsammen udgør 8 medlemmer.

Stk. 2. Valgbarhed og stemmeret kan kun udøves i én sektor. Medarbejdere ved institutter har valgbarhed og stemmeret i den sektor, hvortil instituttet er knyttet.

Stk. 3. Diplom- og levnedsmiddelingenør-studerende er valgbare og har stemmeret i den sektor, hvor de er optaget til studiet.

Stk. 4. De kandidatstuderende kan selv vælge, i hvilken sektor de vil være valgbare og have stemmeret. De ph.d.-studerende har valgbarhed og stemmeret i samme sektor som deres hovedvejleder.

§ 20

Sektorrådet udarbejder inden for rammerne af konsistoriums faglige plan for DTU retningslinier for sektorens faglige virksomhed og udvikling.

Stk. 2. Sektorrådet udarbejder forslag til den faglige udviklingsplan for sektoren. Sektorrå-

dets forslag fremsendes til konsistorium med rektors eventuelle bemærkninger.

Stk. 3. Sektorrådet fastlægger retningslinier for anvendelsen af de driftsmidler, der af konsistorium måtte blive henlagt til sektoren.

Stk. 4. Sektorrådet medvirker i de periodevise forskningsevalueringer i sektoren efter overordnede retningslinier udstukket af konsistorium.

§ 21

Sektorrådet nedsætter bedømmelsesudvalg til vurdering af en indleveret ph.d.-afhandling og til forsvaret for denne for studerende, hvis hovedvejleder er tilknyttet et af sektorens institutter. Endvidere tildeler sektorrådet ph.d.-graden til studerende, hvis hovedvejleder er tilknyttet et af sektorens institutter.

Stk. 2. Sektorrådet afgiver forslag til konsistorium om sammensætning af bedømmelsesudvalg til vurdering af afhandlinger indleveret med henblik på erhvervelse af doktorgrader og om opponenter til forsvarshandlingen samt til vurdering af forslag om tildeling af æresdoktorgraden.

Stk. 3. Sektorrådet afgiver udtalelse om indstillinger fra bedømmelsesudvalg vedrørende tildeling af doktor- og æresdoktorgrader.

Stk. 4. Sektorrådet afgiver forslag til konsistorium om sammensætning af bedømmelsesudvalg til bedømmelse af ansøgere til professor-, forskningsprofessor- og ingeniørdocentstillinger efter høring af de relevante institutter.

Stk. 5. Sektorrådet afgiver indstilling til rektor eller efter dennes bemyndigelse til sektorlederen om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til bedømmelse af ansøgere til øvrige videnskabelige stillinger samt til stillinger som ekstern lektor efter høring af relevante institutter.

Stk. 6. Sektorrådet afgiver udtalelse om institutteres forslag til opslag af videnskabelige stillinger.

§ 22

Sektorrådet kan i øvrigt udtale sig i alle sager af væsentlig betydning for sektorens organisation og virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, sektorlederen forelægger, samt i øvrigt udføre de opgaver, der pålægges sektorrådet af konsistorium og rektor. Medlemmer af sektorrådet skal i den forbindelse kunne opnå den fornødne aktindsigt og adgang til relevant baggrundsmateriale.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Hvis mindst 3/4 af sektorrådets medlemmer, bortset fra formanden, mener, at sektorlederen ikke handler i overensstemmelse med de beslutninger, sektorrådet har truffet, eller i øvrigt ikke varetager sit hverv på betryggende måde, kan sektorrådet fremsende en begrundet indstilling til rektor om, at sektorlederens hverv bringes til ophør.

Stk. 4. Sektorrådet fastsætter selv sin forretningsorden inden for de af konsistorium fastsatte rammer.

Sektorleder

§ 23

Sektorlederen vælges ved direkte valg blandt ansatte i valggruppe I a ved institutter tilknyttet sektoren. Stemmeberettigede er alle ansatte i valggruppe I og II, alle ansatte i valggruppe III og studerende i valggruppe IV i forholdet 2:1:1.

Stk. 2. Rektor godkender den valgte sektorleder.

Stk. 3. Sektorlederen kan ikke være medlem af en institutbestyrelse eller af studienævn. Sektorlederen kan normalt ikke være medlem af interne bestyrelser inden for sektoren.

Stk. 4. Sektorlederen vælges for en 3-årig periode og kan højst genvælges 3 gange.

Stk. 5. Sektorlederen udpeger efter forslag fra sektorrådet en stedfortræder blandt sektorrådets professorer og lektorer. Stedfortræderen godkendes af rektor.

§ 24

Sektorlederen varetager efter bemyndigelse fra rektor og efter retningslinier fastlagt af sektorrådet den faglige ledelse af sektorens aktiviteter. Herunder

- fører sektorlederen tilsyn med, at de faglige planer for sektoren følges op og tager de hertil nødvendige initiativer,
- tager sektorlederen initiativ til koordinering af institutternes aktiviteter og løsning af konflikter mellem sektorens institutter,
- fører sektorlederen fagligt tilsyn med de centre, der af konsistorium er henlagt under dennes ansvarsområde,
- medvirker sektorlederen til, at der etableres en sammenhæng mellem uddannelse og forskning ved sektorens institutter, og
- disponerer sektorlederen inden for de af sektorrådet fastlagte retningslinier de driftsmidler, der i DTU's budget måtte blive henlagt til sektoren.

Stk. 2. Sektorlederen forbereder sager til behandling i sektorrådet, bilagt oplysninger og sagsakter, som er af betydning for behandling af sagerne.

§ 25

Sektorlederen godkender de valgte institutledere og disses stedfortrædere. Kan sektorlederen ikke godkende en valgt institutleder

eller stedfortræder, foretages nyvalg.

Stk. 2. Sektorlederen kan efter rektors nærmere bestemmelse nedsætte bedømmelsesudvalg og udarbejde stillingsopslag til lektor-, forskningslektor-, adjunktstillinger og stillinger som ekstern lektor.

Stk. 3. Sektorlederen kan desuden efter rektors nærmere bestemmelse afgive udtalelse om eller beslutte ansættelse af lektorer, forskningslektorer og adjunkter på basis af indstillingen fra bedømmelsesudvalget. Endvidere afgiver sektorlederen udtalelse til kandidat- eller diplomstudielederen om indstilling fra bedømmelsesudvalg til stillinger som ekstern lektor.

Stk. 4. Sektorlederen kan i øvrigt efter rektors bemyndigelse varetage opgaver vedrørende personaleledelse, ansættelser og afskedigelser samt løsning af opgaver i forbindelse med interne forhold på et eller flere af sektorens institutter.

KAPITEL 5

Institutter og centre

§ 26

Forskning, undervisning og aktiviteter i tilknytning hertil inden for DTU's fagområder foregår ved institutter og centre.

Stk. 2. Inden for retningslinier fastsat af konsistorium og de i øvrigt herom gældende regler kan institutter og centre modtage bevillinger udefra og indgå forpligtende aftaler om udførelse af bestemte opgaver.

§ 27

DTU's grundlæggende organisatoriske struktur udgøres af institutter. Disse har til opgave at drive forskning og undervisning inden for deres faglige ansvarsområde. Personale, der er

ansat til at varetage disse aktiviteter, er normalt knyttet til institutterne.

Stk. 2. Institutstrukturen og de enkelte institutters navn og faglige ansvarsområde fastlægges af konsistorium.

Stk. 3. Et institut skal vedligeholde og udvikle sin faglige profil.

Stk. 4. På instituttet kan nye fagområder tages op i tilknytning til instituttets faglige ansvarsområde i det omfang, det er en naturlig del af udviklingen inden for området, og det ikke strider mod den fastlagte opgavefordeling.

Stk. 5. I tilrettelæggelsen af instituttets forskning skal der i videst muligt omfang tages hensyn til de videnskabelige medarbejderes valg af eget forskningsområde.

Stk. 6. Det påhviler instituttet at sikre, at resultater fra forskningsvirksomheden formidles i undervisningen.

Stk. 7. De ph.d.-studerende er i studieperioden knyttet til hovedvejlederens institut.

Institutbestyrelse og institutleder

§ 28

Ved hvert institut vælges en institutbestyrelse og en institutleder.

Stk. 2. Institutbestyrelsen, der består af en formand og 3 medlemmer, sammensættes på følgende måde:

- Institutlederen er født formand.
- 2 medlemmer vælges blandt medlemmerne i valggruppe Ia af alle medlemmer i valggruppe I og II.
- 1 medlem vælges af og blandt medlemmerne i valggruppe III.

Stk. 3. På institutter med 30 videnskabelige medarbejdere og derover kan konsistorium

efter indstilling fra bestyrelsen beslutte, at institutbestyrelsen udover formanden skal være på 6 medlemmer med 4 medlemmer valgt blandt valggruppe Ia af valggruppe I og II, og 2 medlemmer valgt af og blandt valggruppe III.

Stk. 4. Antallet af videnskabelige medarbejdere på tidspunktet for valgets udskrivelse er bestemmende for, om bestyrelsen kan udvides fra 4 til 6 medlemmer. Konsistorium kan efter indstilling fra institutbestyrelsen i særlige tilfælde tillade ændring af størrelsen af institutbestyrelsen i funktionsperioden fra 4 til 6 eller fra 6 til 4 medlemmer i takt med ændringer i antallet af videnskabelige medarbejdere.

Stk. 5. Institutbestyrelsen vælges for 3 år.

Stk. 6. Institutlederen vælges blandt valggruppe Ia for 3 år med mulighed for genvalg. Institutlederen vælges af alle medarbejdere med mindst halvtidsansættelse ved instituttet. De videnskabelige medarbejders stemmeandel udgør mindst 50%.

Stk. 7. Sektorlederen godkender den valgte institutleder.

Stk. 8. Institutlederen udpeger efter forslag fra institutbestyrelsen en stedfortræder blandt bestyrelsesmedlemmerne i valggruppe Ia. Stedfortræderen overtager institutlederens opgaver og beføjelser under institutlederens forfald. Stedfortræderen godkendes af sektorlederen.

Stk. 9. Såfremt institutlederen er forhindret i at varetage sine opgaver i mere end 6 måneder, udskrives nyvalg til hvervet.

Stk. 10. En repræsentant for de ph.d.-studerende ved instituttet og en repræsentant for de øvrige studerende med tilknytning til instituttet har ret til at deltage i institutbestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 11. Ved institutbestyrelser med kun 1 repræsentant for det teknisk-administrative

personale kan medlemmets suppleant deltage i institutbestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 12. Institutbestyrelsen kan nedsætte et rådgivende udvalg med eksterne medlemmer udpeget af institutbestyrelsen til rådgivning om instituttets faglige aktiviteter.

§ 29

Institutbestyrelsen fastlægger generelle retningslinier for instituttets virksomhed og udvikling inden for de rammer, som konsistorium og sektorråd har udstukket for instituttets aktiviteter.

Stk. 2. De generelle retningslinier bør bl.a. beskrive:

- Instituttets forskningsplaner og herunder hvilke faglige områder instituttets forskning skal omfatte.
- Instituttets udbud af undervisning på alle niveauer.
- Sikring af sammenhæng mellem forsknings- og undervisningsaktiviteter.
- Principperne for instituttets samarbejde med eksterne partnere.
- Arbejdsområder som skal varetages af instituttets teknisk-administrative medarbejdere.

Stk. 3. Institutbestyrelsen godkender instituttets budget.

Stk. 4. Institutbestyrelsen udtaler sig om udkast til stillingsopslag og forslag til sammensætning af bedømmelsesudvalg for stillinger inden for instituttets område.

Stk. 5. Institutbestyrelsen kan udtale sig i alle sager, som den skønner er af væsentlig betydning for instituttet. Medlemmer af institutbestyrelsen skal i den forbindelse kunne opnå den fornødne aktindsigt og adgang til relevant baggrundsmateriale.

Stk. 6. Institutbestyrelsen har pligt til at drøf-

te forhold, som institutlederen forelægger.

Stk. 7. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 8. Institutbestyrelsen kan fremsende begrundet indstilling til rektor om, at institutlederens hverv bringes til ophør, såfremt 2/3 af institutbestyrelsens medlemmer, bortset fra formanden, mener, at institutlederen ikke handler i overensstemmelse med de beslutninger, som institutbestyrelsen har truffet, eller i øvrigt ikke varetager sit hverv på betryggende måde.

Stk. 9. Institutbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden inden for de af konsistorium fastsatte rammer.

§ 30

Institutlederen varetager efter bemyndigelse fra rektor og efter retningslinier fastlagt af bestyrelsen instituttets daglige ledelse, herunder bl.a:

- a) Planlægning og fordeling af instituttets arbejdsopgaver blandt instituttets medarbejdere med respekt for medarbejdernes særlige kvalifikationer og interesser.
- b) Udarbejdelse af forslag til instituttets budget.
- c) Disponering af instituttets ressourcer.
- d) Ansættelse og ansøgt afskedigelse af eksternt finansieret videnskabeligt personale i tidsbegrænsede stillinger.
- e) Ansættelse og ansøgt afskedigelse af tekniske og administrative medarbejdere.
- f) Godkendelse af eksternt finansierede opgaver og aftaler om vilkårene herfor.
- g) Den daglige personaleledelse og personaleudvikling.

Stk. 2. Institutlederen skal påse, at undervisere har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer, og har over for studielederen ansvaret for undervisningens kvalitet.

Stk. 3. Institutlederen har ansvaret for, at de ph.d.-studerende, som er knyttet til instituttet, modtager den fornødne bistand i overensstemmelse med den godkendte studieplan.

Stk. 4. Institutlederen skal løbende orientere institutbestyrelsen om forhold af betydning for instituttet og om de trufne beslutninger. Såfremt grundlaget for de generelle retningslinier ikke giver en fyldestgørende vejledning, skal institutlederen anmode institutbestyrelsen om en præcisering.

Stk. 5. Institutlederen kan for en begrænset periode delegere personaleledelsesopgaver og dispositionsret over ressourcer til projektledere ved instituttet. Denne delegation fratager ikke institutlederen for det samlede ansvar for instituttets økonomi, aktiviteter og forpligtelser og må ikke begrænse institutlederens mulighed for at omdisponere ressourcer ud fra instituttets samlede opgaveforpligtelser.

Stk. 6. Medarbejderne skal informere institutlederen om deres bijob, hvis disse tidsmæssigt eller i deres formål kan stride mod instituttets forpligtelser og arbejdsopgaver. Institutlederen skal påse, at gældende retningslinier om sådanne forhold overholdes.

Stk. 7. Institutlederen skal løbende orientere medarbejderne om instituttets aktiviteter og de trufne beslutninger og bør normalt inddrage berørte medarbejdere, før der træffes beslutning.

Centre

§ 31

Centre kan oprettes til varetagelse af særlige aktivitetsområder inden for forskning og undervisning. Centre oprettes normalt for en tidsbegrænset periode.

Stk. 2. Et center kan oprettes i tilknytning til et enkelt institut eller etableres ved et samar-

bejde mellem flere institutter. Oprettelse af centre kan indebære samarbejde med andre institutioner, og de kan være funderet i større eksterne bevillinger.

Stk. 3. Det skal tilstræbes, at resultater af centrets forskningsvirksomhed formidles i undervisningen.

Stk. 4. Oprettelse af et center tilknyttet DTU kan kun ske med konsistoriums godkendelse. En sådan godkendelse forudsætter, at der mellem de implicerede institutbestyrelser foreligger en aftale om centrets formål og virksomhed.

Stk. 5. Forpligtende forhandlinger med eksterne parter forudsætter rektors accept eller medvirken.

Stk. 6. Institutter kan deltage i centersamarbejde med andre institutioner, såfremt dette ikke indebærer delegation af personaleledelse til personer uden for DTU. Et sådant samarbejde skal ligge inden for konsistoriums retningslinier for modtagelse af eksterne bevillinger.

§ 32

Centre ledes af en centerleder, eventuelt i samarbejde med en centerbestyrelse.

Stk. 2. Centerlederen udpeges af rektor efter indstilling fra de deltagende institutter samt ved store eksterne bevillinger eventuelt også fra bevillingsgiverne. Centerlederen skal have kvalifikationer på mindst lektorniveau og skal normalt være mindst halvtidsansat ved DTU.

Stk. 3. En eventuel centerbestyrelse udpeges efter de af konsistorium vedtagne retningslinier. En centerbestyrelse kan bestå af repræsentanter for medarbejderne ved centret samt medlemmer udpeget af de involverede institutter og andre samarbejdsparter omkring centret.

KAPITEL 6

Diplom- og kandidatstudienævn, studieledere og studieudvalg

§ 33

Der nedsættes et diplomstudienævn for diplom- og levnedsmiddelingenioruddannelserne og et kandidatstudienævn for civilingenioruddannelsen og andre kandidatuddannelser.

Stk. 2. Studienævnene skal sikre, at uddannelserne har den fornødne kvalitet, og at studieordninger og undervisningsplaner opfylder DTU's målsætning.

Stk. 3. Studienævnene har til opgave at forestå tilrettelæggelsen af efter- og videreuddannelse efter retningslinier, der er udstukket af konsistorium.

Studienævn

§ 34

Diplomstudienævnet og kandidatstudienævnet består hver af 5 lærere og 5 studerende. De studerende vælges af og blandt de studerende indskrevet henholdsvis på diplom- og levnedsmiddelingenioruddannelserne og på kandidatuddannelserne ved DTU. Lærermedlemmerne vælges af og blandt lærerne i valggruppe I a. Forud for valget meddeler lærerne, ved hvilket af de to studienævn de ønsker at udøve deres valget.

Stk. 2. Lærerne vælges for 3 år og de studerende for 1 år.

Stk. 3. Hvert studienævn vælger blandt de 5 lærermedlemmer en formand og en stedfortræder, der fungerer ved formandens forfald. Formanden er tillige studieleder. Valgene gælder for 1 år og godkendes af rektor. Endvidere kan studienævnet blandt de studerende vælge et medlem, der efter aftale kan assistere studie-

lederen. Valget gælder for 1 år.

Stk. 4. Studienævnene træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed træffer konsistorium afgørelsen.

Stk. 5. Ved en studieleders fravær i over 6 måneder foretager studienævnet nyvalg til formandshvervet. Nyvalg til formandshvervet forudsætter, at de normale suppleringsprocedurer til nævnet er gennemført.

Stk. 6. Et studienævn kan fremsende begrundet indstilling til rektor om, at studielederens hverv bringes til ophør, såfremt mindst 2/3 af studienævnets medlemmer, bortset fra formanden, mener, at studielederen ikke handler i overensstemmelse med de beslutninger, som studienævnet har truffet, eller i øvrigt ikke varetager sit hverv på betryggende måde.

Stk. 7. Hvert studienævn fastsætter selv sin forretningsorden inden for de af konsistorium fastlagte rammer.

§ 35

Hvert studienævn udarbejder til konsistoriums godkendelse, inden for rammerne af uddannelsesbekendtgørelsen og eventuelle retningslinier fra konsistorium, forslag til studieordning for de for studienævnet relevante uddannelser ved DTU.

Stk. 2. Et studienævn kan til enhver tid tage initiativ til ændring af studieordningen.

Stk. 3. Studieordningen skal i overensstemmelse med den til enhver tid gældende uddannelsesbekendtgørelse bl.a. indeholde en beskrivelse af uddannelsens mål og generelle struktur, de obligatoriske elementer i uddannelsen, de faglige specialiseringsmuligheder, principperne for tilrettelæggelse af uddannelsens forskellige dele samt for tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen eller dele af denne.

Stk. 4. Et studienævn kan efter de herom gældende regler dispensere fra uddannelsesbekendtgørelsens og studieordningens bestemmelser generelt og efter ansøgning fra berørte studerende.

Stk. 5. Studienævnet skal have lejlighed til at udtale sig om forslag til uddannelsesbekendtgørelser og andre bekendtgørelser af betydning for uddannelserne samt om forhold, der i øvrigt har betydning for uddannelserne.

§ 36

Inden for rammerne af en studieordning og efter høring af institutterne fastlægger hvert studienævn en undervisningsplan, der bl.a. beskriver mål, fagligt indhold og undervisningsform for de enkelte studieelementer med tilhørende regler for afvikling af eksamen og karaktergivning.

Stk. 2. Et studienævn drøfter studielederens oplæg til budget for ressourceanvendelsen til undervisningen til rektors og konsistoriums behandling af DTU's samlede budget.

Stk. 3. Et studienævn godkender efter oplæg fra studielederen rekvirering af undervisningen i konsekvens af den fastlagte undervisningsplan og det vedtagne budget.

Stk. 4. Et studienævn fastlægger inden for rammerne af studieordningerne regler for meritoverføring af uddannelser og dele af uddannelser fra andre institutioner. Herunder fastlægges de eventuelle bindinger for gennemførelsen af de for studiet relevante uddannelser.

Stk. 5. Studienævnene fastlægger retningslinier for:

- a) Studievejledning.
- b) Kvalitetssikring af uddannelserne.
- c) Kvalitetsudvikling af uddannelserne.
- d) Kontakt til eksterne aftagere.

Stk. 6. Studienævnene indstiller til rektor

vedrørende ønsker til de generelle pædagogiske kvalifikationer, der skal anføres i opslag af stillinger med undervisningsindhold. Studienævne udtaler sig om, hvorledes ansøges pædagogiske kvalifikationer ønskes vurderet.

Stk. 7. Et studienævn kan udtale sig i alle sager, der vedrører uddannelser henlagt til dets område, herunder om uddannelsernes tilrettelæggelse. Medlemmer af studienævnet skal i denne forbindelse kunne opnå den fornødne aktindsigt og adgang til relevant baggrundsmateriale.

Studieledere

§ 37

Studielederen forestår efter bemyndigelse fra rektor den praktiske tilrettelæggelse af de uddannelser, der henhører under studienævnet samt af efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Stk. 2. Studielederens daglige tilsyn med og praktiske tilrettelæggelse af den enkelte uddannelse sker inden for rammerne af studieordningen, undervisningsplanen og øvrige beslutninger truffet i studienævnet. Studielederen har pligt til at informere studienævnet om beslutninger og forhold af betydning for studienævnets arbejde og om studiet i øvrigt.

Stk. 3. Studielederen træffer afgørelse om meritoverføring af uddannelser eller dele af uddannelser fra andre institutioner efter de af studienævnet fastlagte regler.

Stk. 4. Studielederen udarbejder forslag til budgetter for de ressourcer, der bør afsættes til undervisningen.

Stk. 5. Studielederen disponerer de ressourcer, der på institutionens budget er afsat til undervisning. Det skal ske i overensstemmelse med den fastlagte undervisningsplan og studienævnets retningslinier for rekvirering af undervisning.

Stk. 6. Studielederen ansætter og afskediger på rektors vegne undervisningsassistenter, studenterundervisere og eksterne lektorer. Studielederen kan træffe aftale med de relevante institutledere om ansættelse og afskedigelse af undervisningsassistenter og studenterundervisere.

Stk. 7. Studielederen kan udtale sig om opslag af videnskabelige stillinger inden for den ordinære stillingsstruktur og i den forbindelse formidle de krav til stillingernes faglige indhold, der udspringer af planerne for de uddannelser, der henhører under studienævnet.

Stk. 8. Studielederen varetager kontakten til censorinstitutionen.

Studieudvalg

§ 38

Ved hver 1-årig valgperiodes begyndelse nedsætter diplom- og kandidatstudienævnet hver et antal studieudvalg og fastsætter i den forbindelse regler for udvalgenes konstituering. Udvalgenes antal og størrelse fastlægges af studienævnet forud for valgperiodens begyndelse. Studieudvalgene består af lige mange lærere og studerende.

Stk. 2. De nedsatte studieudvalgs opgaver skal afgrænses ud fra specifikke dele af uddannelsen. Repræsentationen i udvalgene skal sikre medvirken fra institutter og fagområder, der er involverede i de pågældende dele af uddannelsen.

Stk. 3. De nedsatte studieudvalg skal rådgive studienævnet om planlægning og indhold af uddannelserne inden for deres områder.

Stk. 4. De nedsatte studieudvalg skal i samarbejde med sektorlederne medvirke til, at der etableres en sammenhæng mellem uddannelse og forskning.

Stk. 5. De nedsatte studieudvalg har ret til at udtale sig om forhold, der vedrører den del af studiet, som de skal rådgive om.

Stk. 6. Lærerrepræsentanter i studieudvalgene udpeges for en 1-årig periode af institutlederne ved de institutter, som studienævnet henregner til udvalgets område. Studenterrepræsentanter vælges for en 1-årig periode af og blandt de studerende inden for udvalgets område efter konsistoriums nærmere bestemmelse.

Stk. 7. Studienævnene kan i øvrigt på eget initiativ nedsætte andre udvalg til rådgivning om spørgsmål vedrørende uddannelserne eller om dele heraf.

KAPITEL 7

Ph.d.-studienævn, ph.d.-studieleder og programudvalg

§ 39

Der nedsættes et ph.d.-studienævn for ph.d.-uddannelsen.

Stk. 2. Ph.d.-studienævnet har det overordnede ansvar for ph.d.-uddannelsen ved DTU, for udformning af de generelle retningslinier og for varetagelse af tværgående aktiviteter.

Stk. 3. Ph.d.-uddannelsen er organiseret i et antal ph.d.-programmer normalt tilrettelagt inden for de respektive sektorer. Den enkelte ph.d.-studerende er knyttet til et ph.d.-program.

Ph.d.-studienævnet

§ 40

Ph.d.-studienævnet består af 5 vejledere valgt af og blandt vejledere i valggruppe Ia samt 5 ph.d.-studerende valgt af og blandt valggruppe

IVb.

Stk. 2. Vejlederrepræsentanterne vælges for 3 år ad gangen og de ph.d.-studerende for 1 år.

Stk. 3. Ph.d.-studienævnet vælger blandt vejlederrepræsentanterne en formand og en stedfortræder. Formanden er tillige studieleder. Endvidere kan studienævnet blandt de ph.d.-studerende for 1 år ad gangen vælge et medlem, der efter aftale kan assistere studielederen. Valgene til studieleder og stedfortræder gælder for 3 år og godkendes af rektor. Studielederen kan højst genvælges 3 gange.

Stk. 4. Stedfortræderen overtager formandens hverv under formandens midlertidige fravær. Ved fravær over 6 måneder foretager ph.d.-studienævnet nyvalg til formandshvervet. Nyvalg til formandshvervet forudsætter, at de normale suppleringsprocedurer til nævnet er gennemført.

Stk. 5. Hvis 2/3 af ph.d.-studienævnets medlemmer, bortset fra formanden, mener, at studielederen ikke handler i overensstemmelse med de beslutninger, der er truffet af ph.d.-studienævnet, eller i øvrigt ikke varetager sit hverv på betryggende måde, kan det fremkomme med en begrundet indstilling til rektor om, at studielederens hverv bringes til ophør.

Stk. 6. Ph.d.-studienævnet træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed træffer konsistorium afgørelsen.

Stk. 7. Ph.d.-studienævnet fastsætter selv sin forretningsorden inden for de af konsistorium fastlagte rammer.

§ 41

Ph.d.-studienævnet udarbejder inden for rammerne af forskeruddannelsesbekendtgørelsen samt eventuelle retningslinier fra konsistorium forslag til regler for ph.d.-uddannelsen til konsistoriums godkendelse.

Stk. 2. Reglerne skal indeholde generelle bestemmelser for adgang til ph.d.-studiet, en beskrivelse af forskeruddannelsens mål og generelle struktur, de obligatoriske elementer i uddannelsen, vejlederfunktionen samt tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen eller af dele af denne. Ph.d.-studienævnet kan til enhver tid tage initiativ til ændring af reglerne for ph.d.-uddannelsen.

Stk. 3. Ph.d.-studienævnet kan efter de herom gældende regler dispensere fra DTU's regler efter ansøgning fra den berørte studerende og afgive indstilling til rektor om dispensation fra ph.d.-bekendtgørelsen.

Stk. 4. Ph.d.-studienævnet skal have lejlighed til at udtale sig vedrørende ændring af ph.d.-bekendtgørelsen og tilsvarende generelle regler af betydning for ph.d.-uddannelsen samt om forhold, der i øvrigt vedrører ph.d.-uddannelsen.

Stk. 5. Ph.d.-studienævnet udarbejder forslag til konsistorium vedrørende oprettelse, nedlæggelse og væsentlige ændringer af ph.d.-programmer efter høring i de berørte sektorråd.

§ 42

Ph.d.-studienævnet godkender efter indstilling fra programudvalgene ph.d.-programmernes konkrete indhold, opbygning og kurser samt forpligtende netværkssamarbejde med eksterne parter.

Stk. 2. Ph.d.-studienævnet opretter og nedlægger ph.d.-kurser, der er fælles for flere ph.d.-programmer, herunder pædagogiske kurser for ph.d.-studerende.

Stk. 3. Ph.d.-studienævnet fastlægger retningslinierne for udarbejdelse af studievejledningsmaterialet vedrørende ph.d.-studiet.

Stk. 4. Ph.d.-studienævnet udarbejder forslag til retningslinier for fordelingen af ph.d.-sti-

pendier. Retningslinierne godkendes af konsistorium.

Stk. 5. Ph.d.-studienævnet kan udtale sig i alle sager, der vedrører ph.d.-uddannelsen og dens tilrettelæggelse. Medlemmer af studienævnet skal i den forbindelse have den fornødne aktindsigt og adgang til relevant baggrundsmateriale.

Ph.d.-studielederen

§ 43

Ph.d.-studielederen træffer efter rektors nærmere bestemmelse og inden for retningslinier vedtaget af ph.d.-studienævnet beslutning i de i stk. 2-7 nævnte sager vedrørende ph.d.-uddannelsen.

Stk. 2. Ph.d.-studielederen træffer beslutning om indskrivning af den enkelte studerende, herunder:

- a) Indskrivning af udenlandske ansøgere, eventuelt efter afholdelse af prøver.
- b) Foreløbig stillingtagen til merit-godkendelse.
- c) Afvigelse fra gældende krav om ophold på institutionen.

Stk. 3. Ph.d.-studielederen disponerer de resourcer, der er afsat til ph.d.-uddannelsen på institutionens budget, herunder fordeling af det samlede antal stipendier mellem ph.d.-programmerne efter de af konsistorium godkendte retningslinier og fordeling af midler til kurser, der er fælles for flere ph.d.-programmer. Dispositionerne skal ske i overensstemmelse med ph.d.-studienavnets retningslinier for ph.d.-programmerne.

Stk. 4. Ph.d.-studielederen tildeler ph.d.-stipendier efter indstilling fra programudvalgene. Tildelingen sker efter retningslinier fastsat af ph.d.-studienævnet og efter høring af de berørte sektorledere.

Stk. 5. Ph.d.-studielederen godkender efter indstilling fra et programudvalg den enkelte studerendes studieplan.

Stk. 6. Ph.d.-studielederen fastlægger regler for godkendelse af udlandsophold og orlov.

Stk. 7. Ph.d.-studielederen behandler efter drøftelse med programudvalget sager, hvor der opstår uenighed mellem den ph.d.-studerende og vejlederen eller instituttet.

Programudvalg

§ 44

For hvert godkendt ph.d.-program etableres et paritetisk sammensat programudvalg bestående af op til 5 vejledere og 5 ph.d.-studerende, som varetager en række opgaver af faglig karakter. Bestemmelser om udvalgenes størrelse og konstituering fastsættes af ph.d.-studienævnet.

Stk. 2. Repræsentanterne for vejlederne vælges af og blandt de vejledere, der er knyttet til det pågældende ph.d.-program. Valget sker for 3 år ad gangen. Repræsentanterne for de ph.d.-studerende vælges af og blandt de ph.d.-studerende, som er indskrevet ved ph.d.-programmet. Valget sker for 1 år ad gangen.

Stk. 3. Programudvalgene skal i samarbejde med de berørte sektorråd inden for deres område udføre planlægnings-, rådgivnings- og udviklingsopgaver. Programudvalgene har desuden pligt til at udføre de opgaver, der pålægges dem af ph.d.-studienævnet.

Stk. 4. Programudvalgene afgiver indstilling til ph.d.-studielederen om tildeling af institutionens stipendiemidler.

Stk. 5. Programudvalgene behandler ansøgning om optagelse og afgiver indstilling til ph.d.-studielederen om de enkelte studerendes studieplan.

Stk. 6. Programudvalgene indstiller efter høring af hovedvejlederens institut til det relevante sektorråd om sammensætningen af bedømmelsesudvalg for tildeling af ph.d.-graden.

Stk. 7. De ph.d.-studerende kan ikke deltage i behandlingen af sager om tildeling af stipendier, optagelse af studerende og sammensætning af bedømmelsesudvalg, jfr. ovenfor stk. 4-6.

KAPITEL 8

Administrationen

§ 45

Til rådighed for rektor står en administration, der ledes af en universitetsdirektør. Universitetsdirektøren ansættes af rektor efter gældende regler.

Stk. 2. Universitetsdirektøren er over for rektor ansvarlig for løsning af fællesområdets opgaver, for DTU's regnskabsaflæggelse og for at givne bevillinger anvendes i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, organisationsplanen og øvrige trufne beslutninger.

Stk. 3. Administrationen står til rådighed for de kollegiale organer og deres ledere i et omfang, der fastsættes af rektor efter drøftelse med de pågældende ledere.

KAPITEL 9

Valg

§ 46

Rektor udskriver valg.

Stk. 2. Ordinære valg til de kollegiale organer udskrives i september til afholdelse i slutnin-

gen af november eller begyndelsen af december. Funktionsperioden starter 1. januar.

Stk. 3. Suppleringsvalg udskrives, når et medlem mister sin valgbarhed eller med lovlig grund nedlægger sit hverv, og der ikke på forhånd er valgt en suppleant for den pågældende.

Stk. 4. Hvis en gruppe, som skal vælge repræsentanter til udvalg nævnt i denne statut, ønsker det, kan rektor stille bistand til rådighed.

§ 47

Rektor nedsætter efter forslag fra konsistorium en valgbestyrelse bestående af repræsentanter for de i valget deltagende valggrupper. Rektor udpeger efter indstilling fra konsistorium formanden, som skal være mindst halvtidsansat medarbejder.

Stk. 2. Valgbestyrelsen tilrettelægger og forestår i samarbejde med administrationen valgene til rektor og prorektor, konsistorium, studienævn, sektorråd samt udvalg, hvis nedsættelse måtte forudsætte valg.

Stk. 3. Til at forestå afviklingen af valg til institutbestyrelse og institutleder bemyndiger rektor institutlederen til efter indstilling fra institutbestyrelsen at nedsætte en lokal valgbestyrelse bestående af repræsentanter for de i valget deltagende valggrupper.

Stk. 4. Klage over valgenes afvikling indgives til rektor.

§ 48

Konsistorium godkender efter oplæg fra valgbestyrelsen et valgcirculære indeholdende de nærmere regler for valgenes gennemførelse. Rektor drager omsorg for, at valgcirculæret offentliggøres på institutionen.

Stk. 2. Valg til de kollegiale organer afholdes som forholdstalsvalg mellem lister med mulighed for indgivelse af liste- og valgforbund.

Stk. 3. Valg til rektor og prorektor, sektorleder samt institutleder afholdes som flertalsvalg.

Stk. 4. Ved opgørelse af forholdstalsvalg anvendes divisorerne 1, 2, 3, 4 o.s.v. (den d'Hondtske metode).

§ 49

Valgene foregår inden for følgende valggrupper:

Valggruppe I

- a) Professorer, ingeniørdocenter, docenter og lektorer ansat uden tidsbegrænsning og med mindst halvtidsansættelse.
- b) Adjunkter.
- c) Midlertidigt ansatte i den ordinære stillingsstruktur med mindst halvtidsansættelse og en samlet ansættelsesperiode på mindst 1 år.

Valggruppe II

Forskningsprofessorer, forskningslektorer, forskningsadjunkter og andre videnskabelige medarbejdere med midlertidig ansættelse, mindst halvtidsansættelse og en samlet ansættelsesperiode på mindst 1 år.

Valggruppe III

Teknisk-administrative medarbejdere med mindst halvtidsansættelse ansat uden tidsbegrænsning eller med midlertidig ansættelse i en samlet ansættelsesperiode på mindst 1 år.

Valggruppe IV

- a) Studerende indskrevet med henblik på en diplom- eller levnedsmiddelingenørgrad.
- b) Studerende indskrevet med henblik på erhvervelse af en kandidatgrad.
- c) Studerende indskrevet med henblik på erhvervelse af en ph.d.-grad.

Stk. 2. For at deltage i valghandlingen skal medarbejdere være ansat og studerende være

indskrevet den første i den måned, valget udskrives, og fortsat være henholdsvis ansat eller studerende ved valgets afholdelse.

Stk. 3. Stemmeret og valgbarhed kan kun gøres gældende inden for én valggruppe. Har nogen tilknytning til mere end én valggruppe, kan den pågældende inden en frist meddele, hvor valgretten ønskes udøvet. Afgives en sådan meddelelse ikke, beslutter valgbestyrelsen den pågældendes tilhørsforhold.

Stk. 4. Ansatte og studerende kan kun udøve deres stemmeret og bevare deres valgbarhed under orlov af mere end 6 måneders varighed, såfremt orlovperioden udløber senest ved funktionsperiodens begyndelse.

§ 50

Det er en tjenestepligt for ansatte i valggruppe I, II og III at indtræde i de kollegiale organer, såfremt de vælges eller udpeges dertil.

Stk. 2. Såfremt der ikke er opstillet et tilstrækkeligt antal kandidater til de ledige mandater i valggrupperne I, II og III udpeger valgbestyrelsen ved lodtrækning blandt de valgbare i valgområdet det nødvendige antal repræsentanter og suppleanter.

Stk. 3. Det er en pligt for repræsentanterne for valggruppe Ia i studienævnene at modtage valg til studieleder og stedfortræder.

Stk. 4. Ingen kan mod sin vilje opstilles til valg som rektor, prorektor, sektorleder eller institutleder.

Stk. 5. Såfremt der ikke opstilles en kandidat til institutlederhvervet, kan rektor pålægge en medarbejder i valggruppe Ia at fungere midlertidigt i funktionen, indtil der findes anden løsning.

KAPITEL IO

Generelle bestemmelser

§ 51

Det er en tjenestepligt for institutionens heltidsansatte personale at deltage i de kollegiale organers arbejde og at modtage valg til formandshvervene. Undtaget herfra er hvervet som rektor, prorektor, sektorleder og institutleder.

Stk. 2. Rektor kan, når ganske særlige grunde taler derfor, efter ansøgning helt eller for en nærmere angiven periode fritage en ansat for den i stk. 1 nævnte tjenestepligt.

Stk. 3. Rektor kan i særlige tilfælde pålægge institutionens professorer, ingeniørdocenter, docenter og lektorer at fungere midlertidigt i en lederfunktion.

§ 52

Medlemmer af institutionens kollegiale organer har pligt til at deltage i disses møder. Et medlem af et kollegialt organ, der har lovligt forfald, har pligt til at meddele dette forud for mødet.

Stk. 2. Når et medlem af et kollegialt organ mister sin valgbarhed eller i øvrigt afgår i løbet af valgperioden, indkaldes suppleanten.

Stk. 3. Ved en valgt repræsentants midlertidige forfald indtræder suppleanten ligeledes i det kollegiale organ.

Stk. 4. Hvis et medlem er inhabilt, kan medlemmet kræve suppleanten indkaldt.

§ 53

Et medlem af et kollegialt organ er udelukket fra at deltage i forhandlinger og afstemninger

i sager, såfremt den pågældende er inhabil i henhold til bestemmelserne om inhabilitet i forvaltningsloven.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette det kollegiale organ, hvis der foreligger inhabilitet eller forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3. Det kollegiale organ afgør herefter, hvorvidt det pågældende medlem skal vige sædet under sagens behandling. Et medlem kan ikke deltage i forhandlinger og afstemninger om sin egen habilitet.

Stk. 4. Rektor og de øvrige ledere er undergivet de samme regler om inhabilitet som medlemmer af de kollegiale organer.

§ 54

De kollegiale organer udøver deres virksomhed i møder. Konsistorium kan dog i sin forretningsorden fastsætte særlige regler for de eksternt udpegede medlemmers stemmeafgivelse under hensyntagen til, at der ikke er udpeget suppleanter for de eksterne medlemmer.

Stk. 2. Rutinesager kan afgøres ved skriftlig behandling, såfremt ingen gør indsigelse.

Stk. 3. De kollegiale organer er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Medmindre andet er fastsat kræves til en gyldig beslutning, at der blandt de fremmødte afgives flere ja-stemmer end nej-stemmer.

§ 55

De kollegiale organers møder er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre. Et kollegialt organ afgør selv, om forhandlingerne af en sag skal være

offentlig eller skal ske for lukkede døre.

Stk. 2. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører skal behandles for lukkede døre. I sådanne sager har medlemmerne tavshedspligt.

Stk. 3. Medlemmerne har endvidere tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de i kraft af deres medlemskab bliver bekendt med, i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 4. Tavshedspligten ophører ikke med udtræden af det pågældende organ.

§ 56

Et kollegialt organ kan nedsætte rådgivende udvalg med medlemmer fra organet og uden for dets kreds. Reglerne om tavshedspligt gælder også for sådanne udvalgsmedlemmer.

Stk. 2. De kollegiale organers valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner og lignende foretages som forholdstalsvalg (listevalg efter den d'Hondtske metode). Hvis der er enighed herom, kan hver valggruppe dog vælge sine medlemmer. Valg af et enkelt medlem foretages som flertalsvalg.

KAPITEL II

Danmarks Tekniske Videntcenter og Bibliotek

§ 57

Danmarks Tekniske Videntcenter og Bibliotek (DTV) er en enhed under Danmarks Tekniske Universitet.

Stk. 2. DTV varetager opgaver som nationalt

teknisk informationscenter og forskningsbibliotek og som universitetsbibliotek for Danmarks Tekniske Universitet.

Stk. 3. DTV ledes af en overbibliotekar efter bemyndigelse fra rektor. DTV ledes i øvrigt efter retningslinier fastlagt af en bestyrelse inden for en af konsistorium godkendt langsigtet udviklingsplan.

Stk. 4. De nærmere regler om bibliotekets formål, ledelse og virksomhed, herunder om sammensætning af en bestyrelse og dens kompetence, fastsættes i bibliotekets vedtægter, der godkendes af konsistorium efter indstilling fra DTV.

Stk. 5. Konsistorium afsætter i forbindelse med godkendelsen af DTU's budget og efter indstilling fra DTV bevillinger til opfyldelse af DTV's serviceforpligtelser, herunder de forpligtelser, der rækker ud over DTU's eget behov.

KAPITEL 12

Samarbejdsudvalg

§ 58

I henhold til regler om samarbejdsaftaler ved statens institutioner nedsættes der ved DTU et centralt samarbejdsudvalg.

Stk. 2. Herudover nedsættes der ved institutter, fællesområdet og DTV lokale samarbejdsudvalg i henhold til de retningslinier, der er aftalt i det centrale samarbejdsudvalg. På institutter og afdelinger, der ikke nedsætter samarbejdsudvalg, skal der samarbejdes efter samme principper, som gælder for samarbejdsudvalg.

Stk. 3. Såfremt der oprettes centre med selvstændigt ledelsesansvar, vil der kunne oprettes samarbejdsudvalg ved sådanne centre efter rektors nærmere bestemmelse.

Stk. 4. Samarbejdsudvalgenes formål er bl.a. på et så tidligt tidspunkt som muligt at drøfte og eventuelt aftale retningslinier for henholdsvis arbejds- og personaleforhold, den økonomiske situation og indførelse af ny eller ændring af bestående teknologi.

Stk. 5. Rammerne for samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere fastlægges i samarbejdsudvalgene.

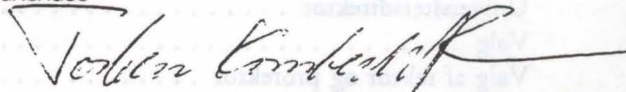
KAPITEL 13

Ikrafttrædelse m.v.

§ 59

Statutten træder i kraft straks ved undervisningsministeriets godkendelse, dog tidligst 1. januar 1995 i forbindelse med sammenlægningen af Danmarks Tekniske Universitet, Danmarks Ingeniørakademi og Ingeniørhøjskolen Helsingør Teknikum. Samtidig ophæves Statut for Danmarks Tekniske Universitet af 2. november 1994, Statut for Danmarks Ingeniørakademi af 13. september 1974 og Vedtægter af 17. marts 1993 for Ingeniørhøjskolen Helsingør Teknikum.

Undervisningsministeriet, Universitetsafdelingen, 7. april 1995.
Godkendes



Torben Kornbeck Rasmussen

STIKORDSREGISTER

Administrationen	17
Almindelige bestemmelser	1
Centerbestyrelse	12
Centerleder	12
Centre	11
Danmarks Tekniske Videncenter og Bibliotek	20
Diplomstudienævn	12
Doktorgrad	7
Generelle bestemmelser	19
Ikrafttrædelse m.v.	21
Institutbestyrelse	9
Institutleder	
Valg af	10
Institutter og centre	9
Kandidatstudienævn	12
Konsistorium	1
Opslag	
Stillinger	3
Ph.d.-studielederen	16
Ph.d.-studienævn	15
Programudvalg	17
Prorektor	5
Rektor	4
Samarbejdsudvalg	21
Sektorer	6
Sektorleder	8
Sektorråd	6
Sektorråd og sektorleder	6
Stemmeret	19
Stillingsopslag	9
Institutbestyrelsen	10
Sektorlederen	9
Studieledere	14
Studienævn	12
Studieudvalg	14
Suppleringsvalg	18
Universitetsdirektør	17
Valg	17
Valg af rektor og prorektor	5
Valgbarhed	19
Valgbestyrelse	18
Valgcirkulære	18
Valggrupper	18
Æresdoktorgrad	7

