

Indsamlingen skal finde sted inden for rammerne af Teknologihistorie DTU's emnemæssige og tidsmæssige ansvarsområde.

Vores hoved fokus er:

- Forskning (grund- og anvendt) og innovation i DTU* perspektiv
- DTU's* rolle i samfundet - den teknologiske udvikling tilvejebragt gennem DTU*
- DTU's* rolle i samfundet – Erhvervssamarbejde
- Technoscience – forholdet mellem teknologi og videnskab
- Artefakter, der markerer det særlige forsknings- og undervisningsmiljø på DTU
- Grupper af artefakter som understøtter ovenstående

*Igennem tiden har DTU fusioneret med/overtaget/blev adskilt fra institutter/lærestalter m.m. uden for DTU's regi. I den type sager er det et vurderingsspørgsmål, hvorvidt det tilbudte materiale sorterer under vores ansvarsområde.

Vi indsamler kun historisk materiale og er vi kun ansvarlige for artefakter der er i vores varetægt. Da artefakter i den historiske samling bevares for eftertiden, kan de ikke bruges i almindelig brug og ofte ikke anvendes til deres oprindelige formål. Eventuel brug eller fremvisning foregår efter Teknologihistories forskrifter. Denne praksis sikrer at bevaringsressourcer kun bruges på artefakter som vitterligt bevares for eftertiden. Ved overdragelse af artefakter til os forklarer vi denne praksis overfor donor.

Vi gør enkelte undtagelser med materiale som indsamles til demonstrationsbrug. Her vil materialet med tiden gå til som følge af denne brug.

Begrænset fokus på:

- Undervisning
- Studenterliv på DTU
- Administration på DTU
- Memorabilia fra markante skikkelser på DTU
- Artefakter, der er velegnede til udstillinger/foredrag og lign.
- Studerendes projekter på DTU. Vi indsamler ikke skriftlige opgaver. Phd-projekter og specialer afleveres til biblioteket
- Kandidaters arbejde i erhvervslivet – deres rolle i samfundet
- Almindeligt teknisk udstyr
- Tidsmæssigt ligger vi i tidsrummet 1829 (med spor tilbage til 1700-tallet) frem til i dag. Vi *indsamler* dog kun genstande, fotografier og arkivalier fra projekter, der allerede er afsluttet på DTU, men vi vil gerne "lægge billet" ind på artefakter, vi ser blive bevaringsværdige efter endt brug

Hvilken slags materiale samler Teknologihistorie DTU ind?

Vi indsamler genstande, fotografier, film, arkivalier, elektronisk og digitalt materiale og bøger. Bøgerne samler vi ind til DTU's Biblioteks Teknologihistoriske Samling, der også har ansvaret for bevaringen.

Emnemæssige ansvarsområde: Indsamlingen er et resultat af Teknologihistorie DTU's forsknings- og indsamlingsplan. Afdelingens har til opgave at indsamle, registrere og bevare genstande, fotografier og arkivalier, der kan kaste lys over og understøtte DTU's historie. Denne samling skal ligge som fundament for fremtidig forskning og formidling af DTU's historie. Til forskel fra andre teknologihistoriske museer, der indsamler i bredere regi, er vores formål begrænset til indsamling, der har en forbindelse til DTU.

Får vi tilbudt genstande, der ligger uden for vores ansvarsområde, formidler vi kontakt til andre samlinger eller museer.

Enheder med historie udenfor DTU sammenhæng: En række enheder har en historie udenfor DTU sammenhæng og i disse tilfælde må man vurdere om det er passende og meningsfuldt at bevaringsværdigt materiale overføres til eller registreres hos Teknologihistorie. Vores praksis er at medarbejdere på institutterne afgør hvad de finder passende og vi rådgiver om en andre museer og samlinger.

Artefakter fra DIA indsamles på lige fod med DTU artefakter.

Aktiv indsamling: Teknologihistorie DTU opsøger aktivt institutter og enkeltpersoner på DTU og opfordrer dem til at donere materiale til samlingen. Vi forsøger at højne bevidstheden om DTU's historie som en vigtig del af den danske kulturarv, der skal bevares for eftertiden.

Passiv indsamling: Da vores indsamling ikke må være styret af de bevaringsskøn, som kommer til udtryk gennem tilbudte artefakter, skal der være helt særlige årsager til, at vi tager imod genstande, der ligger uden for vores indsamlingsplan. Det bliver i hvert tilfælde et vurderingsspørgsmål.

Giver er retsmæssig ejer: Inden vi indlemmer en artefakt i vores samling, skal vi sikre os, at giver rent faktisk har adkomst til at give eller sælge den eller de pågældende artefakter.

Artefakter placeret udenfor Teknologihistorie DTU's magasiner: Vi registrerer også genstande, der står opstillet eller på anden vis opbevares på rundt omkring på DTU og er i andres varetægt. Vi registrerer genstandene, vedhæfter et mærke med ID-nummer og vores kontaktoplysninger og registrerer i vores database, hvor artefakten befinder sig. Ønsker stedet senere at give os materialet, tager vi i mod det.

Instituttet/ejeren af materialet disponere frit over artefakterne og har ansvaret for dem. Teknologihistorie har ikke ansvaret for registreret materiale som ikke er overdraget til os og bragt ind i vores magasiner. Det gælder dog ikke registreret materiale som udstilles af os.

Dokumentation af begrundelsen for den konkrete accession: I sammenhæng med registreringen skal vi begrunde hvorfor artefakterne indlemmes i vores samling, så eftertiden kan forstå den dokumentationshensigt, der var begrundelsen for, at vi besluttede at indsamle artefakterne.

Undgå dublering af genstande: Inden Teknologihistorie DTU indlemmer en større accession, skal vi undersøge bestanden i egen samling. Med mindre disse genstande vurderes til at være særskilt bevaringsværdige i forhold til deres kontekst og vil være unikke i senere brug ved forskning og formidling af DTU's historie, bevarer vi ikke artefakter, vi allerede har i samlingen.

Bevaringsforhold: Inden en genstand indlemmes i samlingen, skal vi tage stilling til om vi kan skabe de nødvendige bevaringsforhold. Det kan derfor blive nødvendigt at sige nej til en genstand på grund af pladsmangel, krav om særlige opbevaringsforhold eller hvis genstanden er i et sådan forfald, at vi ikke med de midler vi har til rådighed, kan bremse nedbrydningsprocessen.

Klausulerede genstande: Teknologihistorie DTU bør ikke modtage eller erhverve klausulerede genstande. Klausulerede genstande eller samlinger medfører erfaringsmæssigt bindinger, som over tid viser sig at være en belastning for os. Vi gør dog undtagelser, hvis giver har særlige ønsker eller forhold, der gør sig gældende.

Alternativ indsamling: Teknologihistorie DTU bør som alternativ til indsamling overveje andre former for dokumentation. Fotos, opmålinger, modeller og beskrivelse kan i nogle tilfælde erstatte - eller være at foretrække – frem for hjemtagelse af genstande eller store helheder.

Ejerskab og ansvar: Hos Teknologihistorie DTU anser vi samlingen i vores varetægt for DTU's ejendom.

Ved indsamling skal vi kunne sandsynliggøre at DTU er rette ejer af materialet. Langt størstedelen af materialet stammer klart fra DTU og der her kan næppe være tvivl om ejerskab eller ansvar. I en række tilfælde har vi ingen dokumentation der viser hvordan historisk materiale er indsamlet før 2010. Men da størstedelen tilsyneladende er overført internt på DTU regner vi ikke dette for et større juridisk problem. Der er dog materiale hvor tvister potentielt kan opstå med eksterne organisationer eller personer.

Copyright for fotografisk materiale og kunst er særlige udfordringer, som må vurderes enkeltvis. Ved offentliggørelse af materiale følger vi loven.

Institutterne og administrative afdelinger: Situationen er sammenlignelig med Teknologihistories gamle samling. Her er vi bekendt med en tvist om ejendomsretten over historisk materiale. Institutterne og de administrative afdelinger ejer materiale opbevaret hos dem og har ansvaret for det.

Andre museer og samlinger: Vi ved at en række overførsler af materiale til museer og arkiver er veldokumenterede og vi har noget materiale om disse flytninger. Dette materiale er organisationernes ejendom og er ofte beskyttet af lovgivning.

Noget materiale fra DTU er udført uden dokumentation og det handler især om overførsler til den private sfære. Der er dog næppe tale om kritisabel adfærd, da det meste af materialet formodentligt ville blive kasseret. Derfor må materialet betragtes som privat ejendom.

Indsamling med tvang

Vi ønsker ikke at der indføres en form for tvangsaflevering på DTU, hvor Teknologihistorie mod brugernes ønske kan fjerne bevaringsværdige genstande før deres aktive liv er slut. Man kan beskytte kulturarven ved at fjerne særligt bevaringsværdigt materiale og sætte det i beskyttede magasiner, så det f.eks. ikke bliver brugt som reservedelslager. Der er en stor risiko for at bevaringsværdige artefakter ødelægges eller bortskaffes, hvis de er i almindelig opbevaring. Men f.eks. kannibalisme er en naturlig del af forskning og udvikling på DTU. Indsamling af bevaringsværdigt materiale må ikke hindre dette arbejdes naturlige udfoldelse. Vi vurderer også at DTU vil miste flere bevaringsværdige artefakter, hvis der indføres tvangsaflevering end hvis der ikke gør.